



УТВЕРЖДАЮ
директор школы

В. Петрова

Приказ № 736 от

21.09.2015

Функциональные обязанности ответственного лица
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в ГБОУ школе №204

Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе № 204 (далее по тексту в ГБОУ школе № 204), а также обеспечение деятельности работников по соблюдению, запретов, ограничений и правил служебного поведения.

1. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

- 1.1 Обеспечивает соблюдение работниками в ГБОУ школе № 204 ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»;
- 1.2 Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- 1.3 Обеспечивает реализацию работниками ГБОУ школы № 204 обязанности по уведомлению работодателя, органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- 1.4 Организует правовое просвещение работников ГБОУ школы № 204;
- 1.5 Подготавливает в соответствии со своей компетенции проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- 1.6 Проводит беседы с работниками ГБОУ школы № 204 по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 1.7 Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ школе № 204
- 1.8 Обеспечивает выполнение мероприятий по реализации государственной антикоррупционной политики в учреждении;
- 1.9 Обобщать информацию о ходе реализации антикоррупционной политики в учреждении, готовить отчеты о проделанной работе.

Ознакомлена: