

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 204  
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А**

**тел./факс 312-94-48**

---

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания работников  
ГБОУ школы №204  
Центрального района Санкт-Петербурга  
Протокол № 4 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

**Положение  
о порядке проведения самообследования**

Санкт-Петербург  
2020 год

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ГБОУ школы №204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее-Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ГБОУ школы №204 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

«Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации", Уставом школы.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования ОУ (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

1.6. По итогам самообследования ОУ:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.7. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся, выпускников;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

## **2. Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2. Сроки проведения самообследования 1 раз в год по итогам календарного года по состоянию на 1 апреля текущего года.

## **3. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности.**

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор школы, заместители директора школы, руководитель ОДОД, документовед, социальный педагог, председатели методических объединений.

3.2. Директор школы:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.4. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети

«Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.5. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

## **4. Структура отчета самообследования.**

В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности,

- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **5. Оформление результатов самообследования**

- 5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 5.2. Отчет подписывается директором ОУ и заверяется печатью.
- 5.3. Отчет размещается в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 6.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции