

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 204
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит А

тел./факс 312-94-48

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического Совета
ГБОУ школы №204
Центрального района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 15.12.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 300 от 16.12.2020 г.

**Положение
об официальном сайте школы**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10 июля 2013 года, приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Уставом ГБОУ школы №204 (далее Школа)

- 1.1. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта Школы (далее Сайт).
- 1.2. Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности школьного сайта.
- 1.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.4. Школьный официальный сайт (далее - Сайт) является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности по информатизации Школы и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательного процесса.
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школы. Сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования Школы. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты государственных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, web-сайты классов Школы, личные web-сайты работников и учащихся Школы.
- 1.6. Информационное наполнение Сайта является предметом деятельности всех сотрудников Школы, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности Школы.
- 1.7. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности Школы.
- 1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах Сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.
- 1.10. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.
- 1.11. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи Сайта

- 2.1. Сайт Школы создается с целью оперативного, объективного и всестороннего

информирования учащихся и сотрудников Школы, общественности, государственных органов власти, средств массовой информации о деятельности Школы.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Школе и о деятельности Школы в целом;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Школы;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- формирование единого образовательного пространства;
- формирование целостного позитивного имиджа Школы;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Требования к информационному наполнению и структуре сайта

3.1. Информация, подлежащая размещению на Сайте в соответствии с требованиями Постановления Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации":

о дате создания Школы, ее истории, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы и ее филиалов, о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Школы, в том числе:

наименование структурных подразделений

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений;

сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения
 - о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

3.2. Школа размещает на официальном сайте копии:

Устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы

начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в

образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кроме того, Сайт может содержать следующую информацию:

- ✓ о школьных мероприятиях, а также о мероприятиях районного, городского, федерального и международного масштаба, в которых принимает участие Школа;
- ✓ о научно-исследовательской деятельности обучающихся в Школе и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- ✓ о достижениях сотрудников и учащихся Школы;
- ✓ о школьных наградах;
- ✓ о школьных проектах;
- ✓ о других школьных новостях;
- ✓ о школьных традициях и школьной этике;
- ✓ об изменениях в работе Школы и ее структурных подразделений;
- ✓ о правилах внутреннего распорядка Школы, в том числе:
- ✓ расписании уроков;
- ✓ расписании экзаменов;

- ✓ расписании каникул.
 - ✓ о работе инфраструктурных подразделений Школы;
 - ✓ ссылки на официальные страницы Школы в социальных сетях;
 - ✓ об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - ✓ о материалах по ГИА (ЕГЭ, ОГЭ);
 - ✓ о творческих работах обучающихся и сотрудников Школы.
- 3.3. Структура сайта соответствует требованиям, установленным Приказом № 785 от 29.05.2014 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».
- 3.4. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.5. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию, а также наличие расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.
- 3.6. К размещению на сайте запрещены:
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 3.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 3.8. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 3.9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 3.10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее

восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Директор Школы назначает администратора сайта, который проектирует и создаёт структуру сайта; его техническое исполнение; размещение в сети; поддержку функционирования.

Текущие изменения структуры сайта могут осуществляться техническим специалистом. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Учреждения. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию школьного сайта, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объём информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей

4.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется редактором по факту наличия материалов в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность. А также, ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.3. Заместители руководителя Школы, представители органов самоуправления Школы и другие ответственные лица по закреплённым за ними направлениям в рамках должностных обязанностей отвечают за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) могут быть определены ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается приказом директора Школы.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде на почту администратора сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей. Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о школьном сайте, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте без каких бы то ни было объяснений.

4.4.1. Все файлы, а также, ссылки, которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
 - максимальный размер размещаемого файла в указанных форматах не должен превышать 7 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть сжат до размера удовлетворяющего требованиям;
 - сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
- 4.4.2. На сайте размещаются только фотоматериалы (3 фотографии на новость, размер которых не превышает 1Мб), видео- и аудиофайлы размещаются в виде ссылки.
- 4.4.3. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.
- Администратором устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации - обязательство для всех сотрудников Школы.
- 4.5. Информация, подготовленная руководителями подразделений Школы или их уполномоченными на то лицами, предоставляется администратору, согласно утвержденному графику (см. Приложение № 1). В случае появления новостей высокой степени важности руководитель подразделения должен в течение одного рабочего дня связаться с администратором и сообщить ему информацию для скорейшего размещения на сайте. Информация передается в печатном или электронном виде, фотографии (при наличии) предоставляются в электронном виде.
- 4.6. К исполнению работ по предоставлению информации могут быть привлечены все участники учебно-воспитательного процесса. Правильность информации, предоставляемой педагогами для размещения на Сайте, подтверждается самими педагогами, а в случае расхождения ее с реально существующей информацией, ответственность возлагается на участника, её представившего.
- 4.7. При нарушении п. 3.9. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной, либо уголовной ответственности согласно действующему законодательству.
- 4.8. Информация на Сайте должна регулярно обновляться: должно происходить создание новых информационных документов, текстов, иллюстраций на страницах сайта, создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы или тексты на существующие страницы, удаление и архивирование более не нужных на сайте документов или текстов. Материалы для сайта должны быть высланы не позднее 10-ти рабочих дней, после проведения мероприятия, соревнования и т.п. Свежие материалы в разделе «Новости» публикуются не реже двух раз в неделю.
- 4.9. Материалы, переданные администратору сайта до 16.30 часов, размещаются на сайте в этот же рабочий день или в течение следующего дня; если материалы переданы позже, администратор размещает их в срок 2 рабочих дней.
- Данные сроки могут быть продлены, если размещение информации невозможно - по независящим от администратора сайта техническим и иным причинам.
- 4.10. Сроки размещения информации на сайте, предоставленной администратору сайта сотрудниками Школы, не должны превышать двух рабочих дней.
- 4.11. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором Школы.
- 4.12. На сотрудников Школы приказом директора Школы может быть возложена ответственность за ведение персональных информационных ресурсов, которые имеют общую привязку к Сайту (персональный сайт классов, персональная страница сайта, электронный журнал (дневник), живой журнал, страница школьных СМИ, форум и т.д.).

- 4.13. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 4.14. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом Школы в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по Школе в начале учебного года.
- 5.2. Общая координация работ по развитию Сайта возлагается на администратора сайта. Он же несет ответственность за оперативность размещения и обновления информации на сайте.
- 5.3. Ответственность за достоверность и сроки предоставления материалов для размещения на сайте возлагается на заместителей директора, руководителей подразделений Школы и других сотрудников Школы, непосредственно предоставляющих информацию.
- 5.4. Руководство программно-технической поддержкой сайта и ответственность за нее возлагается на ответственного за информатизацию Школы.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Школы и администраторы сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 6.2. Администраторы сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте Школы. Администраторы вправе размещать в Интернет только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 6.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.
- 7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции