

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 204  
с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

191186, Санкт-Петербург, ул. Миллионная, 14, лит. А

тел./факс 312-94-48

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1  
от 30.08.2016 г.



**Положение о Педагогическом совете  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 204  
с углубленным изучением  
иностраннх языков (английского и финского)  
Центрального района Санкт-Петербурга**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.) и Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 204 с углубленным изучением иностранных языков (английского и финского) Центрального района Санкт-Петербурга.

1.2. Педагогический совет школы – постоянно действующий орган самоуправления Образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета образовательного учреждения входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор Образовательного учреждения и все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом школы и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи Педагогического совета Образовательного учреждения**

Задачами Педагогического совета образовательного учреждения являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета Образовательного учреждения**

3.1. Педагогический совет Образовательного учреждения собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

3.2. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета Образовательного учреждения является директор школы.

3.4. Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.5. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

## **4. Компетенция Педагогического совета Образовательного учреждения**

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о прекращении образовательных отношений (на основании положений Закона РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- контроль за своевременностью представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных ( в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

## **5. Документы и отчетность Педагогического совета школы**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Образовательного учреждения.